



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5CC326BF771A520D25EE958978D9788A

Владелец: Гафиятуллина Лилия Габитовна

Действителен с 16.12.2022 до 10.03.2024

Приложение №1  
к приказу МБОУ «СОШ №3»  
от 18.11.2022 №279

**План мероприятий МБОУ «СОШ №3» г. Альметьевска  
по антитеррору  
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Издание приказов о назначении ответственного по антитеррористической защите, об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения и доведение их до всех сотрудников	август	Директор школы
<b>Совещания, классные часы по вопросам противодействия терроризму и экстремизму</b>			
2.	Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности школы.	август	Зам.директора по антитеррористической безопасности
3.	Проведение бесед, встреч с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками ОГПН, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома.	Ежемесячно	Классные руководители
4.	Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности в школе.	сентябрь	Зам.директора по антитеррористической безопасности
5.	Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	сентябрь	Зам.директора по АХЧ
6.	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	сентябрь	Зам.директора по антитеррористической безопасности
7.	Провести общешкольное родительское собрание, на котором уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе ЧС.	сентябрь	Директор школы Зам.директора по антитеррористической безопасности
8.	Неделя безопасности в школе.	сентябрь	Зам.директора по ВР
9.	Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность.	В течении года, согласно графика	Зам.директора по ВР, Классные руководители

10.	Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС.	В течении года	Классные руководители
11.	Проводить обновление классные уголков безопасности обучающихся.	В течении года	Классные руководители
12.	Провести родительское собрание на тему «Антитеррор».	В течении года	Классные руководители
13.	Провести совещание педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС».	декабрь	Классные руководители
14.	Провести совещание со сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	февраль	Зам.директора по АХЧ
15.	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	март	Зам.директора по антитеррористической безопасности
16.	Беседы: «Куда звонить в случаях чрезвычайных ситуаций»; «Как позвонить в службу спасения с мобильного телефона».	март	Классные руководители
17.	Классные часы «Опасные увлечения». Зацепинг, паркур, руферство, экстремальное сэлфи.	апрель	Классные руководители
18.	Занятие с элементами тренинга «Как обезопасить себя на улице. Даем отпор незнакомцам и мошенникам». О мерах безопасности в подъезде, общении с незнакомыми людьми, об уловках, к которым прибегают мошенники, чтобы попасть в квартиру	апрель	Педагоги-психологи
19.	Провести итоговое совещание с отчетом о проделанной работе антитеррористической направленности.	май	Зам.директора по антитеррористической безопасности
<b>Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения</b>			
20.	Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы.	Ежеквартально, согласно графика	Зам.директора по антитеррористической безопасности
21.	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС.	сентябрь	Зам.директора по антитеррористической безопасности
22.	Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей».	октябрь	Зам.директора по антитеррористической безопасности
23.	Провести инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения	август февраль	Зам.директора по антитеррористической безопасности

	террористического акта и во время возникновения стихийного бедствия.		
24.	Провести практическое занятие со сотрудниками школы на тему «Вас взяли в заложники».	декабрь	Зам.директора по антитеррористической безопасности
25.	Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий.	В течении года	Классные руководители
26.	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС.	февраль	Зам.директора по антитеррористической безопасности
27.	Проведение «Дня защиты детей».	июнь	Зам.директора по ВР
28.	Занятие кружка «Юнармия».	В течении года	Руководитель-организатор ОБЖ Зам.директора по ВР
<b>Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии АМР</b>			
29.	Сбор пакета документов о работе антитеррористической группы школы.	В течении года	Зам.директора по антитеррористической безопасности
30.	Ознакомление членов антитеррористической группы с методическими разработками по противодействию терроризму и экстремизму.	В течении года	Зам.директора по антитеррористической безопасности
<b>Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии Управления образования</b>			
31.	Доработка паспорта безопасности школы.	В течении года	Зам.директора по антитеррористической безопасности
32.	Выполнение приказов по школе и принятие мер по антитеррористической деятельности.	В течении года	Зам.директора по антитеррористической безопасности
33.	Организация выставок книг об экстремизме, средствах и методах борьбы с ним.	По плану	Зав. Библиотекой
34.	Контроль дежурных смен и охраны в школе, их умение реагировать на возможные террористические акты	Сентябрь	Директор школы
<b>Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы школы</b>			
35.	Введение единой системы пропусков для сотрудников и обучающихся.	сентябрь	Зам.директора по АХЧ
36.	Усиление системы пропуска, как в здании школы, так и на территорию не сотрудников школы.	В течении года	Зам.директора по АХЧ Зам.директора по антитеррористической безопасности
37.	Информирование своевременно обо всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы и Управление образования.	систематически	Охрана Дежурный завуч, учитель

38.	Поведение бесед, классных часов и прочих мероприятий по усилению бдительности обучающихся и сотрудников во время возникновения угрозы ЧС и ЭС.	систематически	Зам.директора по антитеррористической безопасности, Зам.директора по ВР, Классные руководители
39.	Беседы, устные журналы, круглые столы, мини-тренинги по теме «Что делать в чрезвычайных ситуациях»: при терактах, природных катализмах (ураган, гроза).	май	Преподаватель ОБЖ, педагоги-психологи, социальный педагог, медицинский работник
40.	Тематические уроки окружающего мира, географии, биологии, химии, физики, технологии, физкультуры. Какие знания и умения по школьным предметам пригодятся в чрезвычайных ситуациях. Вместе с детьми разработать по каждому предмету информационную базу «Как обезопасить свою жизнь и выжить в чрезвычайной ситуации. Знания, умения и навыки. Советы и рекомендации».	май	Зам.директора по антитеррористической безопасности, Зам.директора по ВР, Классные руководители, учителя-предметники
<b>Мероприятия по осуществлению контроля</b>			
41.	Решения вопроса по осуществлению круглосуточной охраны школы.	сентябрь	Директор школы
42.	Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе.	ежедневно	Зам.директора по АХЧ
43.	Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов.	ежедневно	Зам.директора по АХЧ
<b>Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения учебных тренировок, учений и т.д.)</b>			
44.	Разработка методической базы школы по противодействию терроризму и экстремизму.	В течении года	Зам.директора по антитеррористической безопасности
45.	Отправка памяток по противодействию терроризму и экстремизму родителям учащихся школы. Распространение учебно-методических и информационно-справочных материалов по действиям в случае угрозы или террористического акта, обнаружения подозрительных предметов и т.д.	Ежеквартально	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Лист согласования к документу № 86 от 20.04.2023  
Инициатор согласования: Гафиятуллина Л.Г. директор  
Согласование инициировано: 20.04.2023 12:43

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гафиятуллина Л.Г.		 Подписано 20.04.2023 - 12:43	-